

令和 年 月 日

委任状

委任者 住所

氏名^印

電話番号 ..(.....).....-

私は、下記の者に、広島市立広島商業高等学校の次の証明書の交付申請及び受領の権限を委任します。

<証明書の種類>

1. 卒業証明書
2. 成績証明書
3. 調査書
4. その他 ()

記

受任者 住所

氏名

電話番号 ..(.....).....-