

記入例

令和〇〇年 〇月 〇日

委任状

委任者 住所 広島市東区牛田新町一丁目1番1号

氏名 広島太郎 印

電話番号 (082) 228-2481

不用な文章を抹消

私は、下記の者に、広島市立広島商業高等学校の次の証明書の交付及び受領の権限を委任します。

<証明書の種類>

1. 卒業証明書

2. 成績証明書

3. 調査書

4. その他 ()

交付申請する証明書の番号に〇印

記

受任者 住所 広島市東区牛田新町一丁目1番2号

氏名 広島次郎

電話番号 (082) 228-2482