

## 証明書交付申請書

No.	公 印	作 成	係	事務長
発行年月日				

	教務主任		進路主事	教 頭	校 長
(成績証明書)		(調 査 書)			

種 類	1. 卒業証明書 2. 成績証明書 3. 調査書 4. その他 (	枚 数	
ふりがな	生年月日		
氏 名	昭和 年 月 日生 平成		
卒業年月日	昭和 平成	年 月 日	課程 科

現住所

電話番号( ) -

使用 目的		1. 就職                      2. 大学受験                      3. 大学入学手続 4. その他( )
	提出先 ※	

申請 者	住 所	電話番号( ) -
	氏 名	(生徒との続柄 )

上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請します。

令和 年 月 日

※ 提出先が多くて書けない場合は裏面に記入してください。