

証明書交付申請書

No.	公 印	作 成	係	事務長
発行年月日	/			

(成績証明書)	教務主任	(調 査 書)	進路主事	主幹教諭	教 頭	校 長

種 類	1. 卒業証明書 2. 成績証明書 3. 調査書 4. その他 ()		枚 数	枚
ふりがな			生年月日	
氏 名			昭和 年 月 日生 平成	
卒業年月日	昭和 年 月 日 平成 令和		課 程 科	
現住所				
電話番号 () -				
使用 目的	1. 就職 2. 大学受験 3. 大学入学手続 4. 留学 5. 奨学金申請 6. その他 ()			
	提 出 先			
申 請 者	住 所	同 上 ・ () 電話番号 () -		
	氏 名	(生徒との続柄)		
上記のとおり、証明書の交付を受けたいので手数料を添えて申請します。				
令和 年 月 日				

(本人確認書類:免許証・保険証・学生証・()) (卒業時担任教員:)